

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 26»

623850, Свердловская обл., г.
Ирбит, ул. Азева, д. 23

8(34355)6-40-37
irbitsad26@mail.ru

Принято:
Общим собранием МАДОУ
«Детский сад № 26»
Протокол № 1
от «21» августа 2019 г.

ОБСУЖДЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МАДОУ «Детский сад № 26»
И.В. Фоминцева
Приказ № 265/1
от «29» августа 2019 г.

С учетом мнения Совета
родителей
МАДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 1
от «17» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26»

Ирбит
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 26» (далее - МАДОУ «Детский сад № 26») в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 26».

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается и действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад № 26» и при принятии МАДОУ «Детский сад № 26» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 26».

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 26».

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются на Совете родителей и регистрируются в протоколе заседаний.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Компетенция Совета родителей:

- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 26», касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- участвовать в наставничестве над обучающимися и семьями, находящимися в социально – опасном положении;
- помощь МАДОУ «Детский сад № 26» в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МАДОУ «Детский сад № 26», органам общественного управлению и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведение мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается в начале учебного года путем выдвижения одного члена из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы сроком на один год. Членство в Совете родителей является добровольным.

4.2. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

4.4. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени Совета родителей Учреждения вправе уполномоченное Советом родителей лицо.

4.5. На собрании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 26» избирается председатель, который на общественных началах руководит его работой.

Председатель:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ «Детский сад № 26».

4.6. Совет родителей выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год.

Каждый член Совета родителей при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и учтено при проведении процедуры голосования.

4.7. Решения Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 26» оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения иными органами управления МАДОУ «Детский сад № 26».

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании. Совет родителей ежегодно отчитывается о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МАДОУ «Детский сад № 26», принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.2. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26», Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ «Детский сад № 26», перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26» или заведующему МАДОУ «Детский сад № 26» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. В случае, если совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26», заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» принимает локальный нормативный акт.

6.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26», заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляются не позднее 5 дней после проведения заседания. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.6. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

*Приложение № 1
к Положению о Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 26»*

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i>	<i>Номер группы</i>	<i>Подпись</i>

Состав Совета родителей МАДОУ «Детский сад №26»

- Группа № 1 – Сивкова Анастасия Сергеевна
- Группа № 2 – Прилепских Татьяна Александровна
- Группа № 3 – Кияева Юлия Александровна
- Группа № 4 – Чекушина Флюра Михайловна
- Группа № 5 – Немешаева Вера Владимировна
- Группа № 6 – Рудакова Виктория Сергеевна
- Группа № 7 – Тягунова Маргарита Николаевна
- Группа № 8 – Лабутина Анастасия Михайловна
- Группа № 9 – Дубских Альбина Николаевна
- Группа № 10 – Гусарова Наталья Андреевна